



JAPAM
Junta de Agua Potable y
Alcantarillado Municipal

INFORME DE RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023.

Junta de Agua Potable y Alcantarillado
Municipal del Municipio
de San Juan del Río.
(04/01/2024)



JAPAM
Junta de Agua Potable y
Alcantarillado Municipal

Resultados del PADA 2023

Con fecha del 02 de diciembre en sesión del Comité Técnico de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado Municipal se presentó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, en el cual se planteaban 7 actividades a realizar de acuerdo al cronograma.

El presente documento tiene como objeto presentar los resultados logrados y lo que prevalece pendiente para dar seguimiento y cumplimiento.

MARCO JURÍDICO

En cumplimiento a la Ley General de Archivos en su capítulo V de la Planeación en materia archivística que a la letra dice:

“Artículo 26. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.”



De acuerdo al Cronograma que se presentó dentro del Programa de Actividades para el Desarrollo Archivístico del año 2023, se presenta el siguiente informe:

No.	Objetivos	Actividades	Porcentaje	Documento
1.	Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 (Art. 23LGA)	<ul style="list-style-type: none"> Se trabajó en la estructura y cronograma del Programa Anual de Desarrollo Archivístico. Fue aprobado por el Comité Técnico de la JAPAM el día 02 de diciembre del 2022 Se envía memorándum a la Unidad de Transparencia de la JAPAM. 	100%	MEMORANDUM AA/015/2022 ENVIADO A LA UNIDAD DE INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL EL 20/12/2022 PARA SU PUBLICACIÓN.
2.	Integración del Sistema Institucional de Archivos (SIA) Integrado por un área coordinadora de archivos y las áreas operativas de correspondencia, archivo de trámite por área o unidad, archivo de concentración y archivo histórico de la JAPAM. (Art. 21 LGA).	<ul style="list-style-type: none"> Con fecha 02 de diciembre del 2022, se envía memorándum a todas las Unidades Administrativas en la cual deberán designar a una persona para que sea enlace del Sistema Institucional de Archivo. Se firma Acta de Integración del Sistema Institucional de Archivos el día 18 de enero del 2023 	100%	ACTA DE INTEGRACIÓN
3.	Capacitación sobre el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA).	<ul style="list-style-type: none"> Se programaron capacitaciones con los integrantes del Sistema Institucional de Archivo, las cuales se impartieron los días 19 y 26 de diciembre del 2022 y 12 y 18 de enero del 2023. 	100%	BITACORA DE ASESORIAS Y CAPACITACIONES.
4.	Aplicación práctica de la Clasificación Archivística por área, unidad o gerencia de la JAPAM.	<ul style="list-style-type: none"> Las diferentes unidades administrativas colaboraron en la clasificación archivística para la conformación del CUGECAA. Con fecha 22 de marzo del 2023 en sesión de Comité Técnico se aprueba el CUGECAA de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado Municipal. 	100%	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA



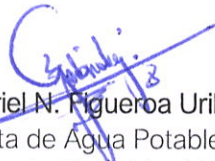
5.	Capacitación y aplicación práctica de fichas técnicas de valoración.	<ul style="list-style-type: none">Se impartió la capacitación para la elaboración de Fichas Técnicas el día 19 de mayo en la Sala de Juntas de Betania.Los integrantes del Sistema Institucional Archivística compartieron la información con el personal responsable de las unidades administrativas para dar inicio con la elaboración de las Fichas Técnicas.	40%	BITACORA DE ASESORIAS Y CAPACITACIONES. <i>Nota: Debido a cambios en la estructura del Comité Técnico y cambios de puesto del personal responsable de dar seguimiento a estas actividades, no se logró dar seguimiento a la aplicación práctica de las Fichas Técnicas.</i>
6.	Establecer el Catálogo de Disposición Documental de la JAPAM.			<i>Nota: Debido a cambios en la estructura del Comité Técnico y cambios de puesto del personal responsable de dar seguimiento a estas actividades, no se logró dar seguimiento a la aplicación práctica de las Fichas Técnicas.</i>
7.	Guías simples de archivo			<i>Nota: Debido a cambios en la estructura del Comité Técnico y cambios de puesto del personal responsable de dar seguimiento a estas actividades, no se logró dar seguimiento a la aplicación práctica de las Fichas Técnicas.</i>

Elaboró



Lic. Laura González Cadena
Administrador de Archivo

Aprobó



L.A. Gabriel N. Figueroa Uribe
Director de la Junta de Agua Potable y
Alcantarillado Municipal

Enero, 2024.